

Inspectierapport
Dagverblijf
Het Kinderpaleis
KATWIJK

Toezichthouder:
Datum inspectiebezoek:

GGD Hollands Midden
09-08-2011

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum..... | 4 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 6 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 9 |
| Beschouwing toezichthouder | 9 |
| Advies aan gemeente | 9 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 10 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 11 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Het Kinderpaleis
Adres : Louise de Coligny laan 59
Postcode en plaats : 2224VT KATWIJK ZH
Telefoon : 071 4088994
Naam contactpersoon : Mevr. A. Verdoes
E-mail : angela@kokkinderopvang.nl
Website : <http://www.kokkinderopvang.nl>
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk: HKZ
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: De MOgroep

Opvanggegevens

Type opvang : Dagverblijf
Aantal groepen : 2
Aantal beroepskrachten :
Aantal kindplaatsen : 12
Openingsdagen/ tijden : maandag t/m vrijdag 07.30-18.30 uur
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee Ja

NAW-gegevens houder

Naam houder : KOK Kinderopvang (Stichting)
Adres : De Krom 101
Postcode en plaats : 2221KK KATWIJK ZH
Telefoon : (071) 4088994
Naam contactpersoon : Mevr. A. Verdoes
E-mail : angela@kokkinderopvang.nl
Website : www.kokkinderopvang.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : 01-08-2011 n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Regulier inspectie bezoek :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :

Aangekondigd

Niet aangekondigd

Datum vorig inspectiebezoek : 29-03-2010

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

De overige 20 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 9 voorwaarden voldaan

De overige voorwaarde is geen onderdeel van deze inspectie.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

De overige 7 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

6. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

8. Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

Zienswijze houder kindercentrum

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagopvang Het Kinderpaleis voldoet aan alle kernvoorwaarden, er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Advies aan gemeente

Advies:

Wel niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300AC Leiden
Telefoon : 071-5163333
E-mail : infoleiden@ggdhm.nl
Website : <http://www.ggdhm.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : KATWIJK
Adres : Postbus 589
Postcode en plaats : 2220AN KATWIJK ZH
Telefoon :
E-mail : info@katwijk.nl
Website :
Naam contactpersoon : Mevr. R. Piek
Telefoonnummer contactpersoon : (071) 4065000
E-mail contactpersoon : r.j.piek@katwijk.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Niet van toepassing
Vragenlijst oudercommissie : Niet van toepassing
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Niet van toepassing
Interview anderen : Ja. Beroepskrachten
Observaties : Ja
Andere bronnen : Inspectiehistorie

Planning

Datum inspectiebezoek : 09-08-2011
Opstellen concept inspectierapport : 10-10-2011
Zienswijze houder : 19-10-2011
Opstellen definitief inspectierapport : 27-10-2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-10-2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-10-2011
Openbaar maken inspectierapport : 17-11-2011

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ² (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Verklaringen omtrent het gedrag van medewerkers in dienst gekomen na de laatste inspectiedatum zijn gecontroleerd. | | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. ³ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Beroepskwalificaties van medewerkers in dienst gekomen na de laatste inspectiedatum zijn gecontroleerd. | | | | |

² Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

³ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁴

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁵ (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁴ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁵ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>De locatie is recent in gebruik genomen (verhuizing). Er wordt gewerkt naar de protocollen en werkafspraken zoals opgenomen in het handboek van de koepelorganisatie KOK. De risico-inventarisatie wordt, ten tijde van de inspectie, uitgevoerd en uitgewerkt.</p> <p>Tijdens het inspectiebezoek is de volgende situatie betreffende veiligheid besproken: In de kindertoiletruimte staat een wasmachine en een droger. Deze is toegankelijk voor kinderen. Het is van belang de risico's die dit met zich meebrengt te inventariseren en op te nemen in de risico-inventarisatie.</p> | | | | |
| 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |
| 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 4.2 Slaapruimte | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

4.3 Buitenspeelruimte

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. ⁶ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁶ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | <p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend^{7, 8} (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 7 en 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 12 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | <p>4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁷ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

⁸ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

6. Pedagogisch beleid

| 6.1.2 Pedagogische praktijk | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 6.2 Emotionele veiligheid | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

6.3 Persoonlijke competentie

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteitenaanbod en inrichting. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

6.4 Sociale competentie

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

6.5 Overdracht van normen en waarden

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------|------------------|-----------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 0 tot 2 | 1 | 4,5 |
| 0 tot 3 | 1 | 5 |
| 0 tot 4 | 1 | 5,75 |
| 1 tot 3 | 1 | 5,5 |
| 1 tot 4 | 1 | 6,33 |
| 2 tot 4 | 1 | 7 |

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ⁹ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ¹⁰ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ¹¹ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ¹² |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

⁹ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

¹⁰ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

¹¹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

¹² Waarvan maximaal zes 3-jarigen.