

Algemene Voorwaarden KOK kinderopvang

Ingangsdatum 1 januari 2019

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing voor Stichting KOK kinderopvang te Katwijk.
2. KOK kinderopvang is een not-for-profit organisatie.
3. KOK kinderopvang is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
4. De *Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang* (inclusief de hieronder genoemde aanvullingen) zijn van toepassing op alle contracten die KOK kinderopvang met haar klanten en leveranciers afsluit.
5. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang die zijn vastgelegd in de Algemene Voorwaarden van KOK kinderopvang gaan boven lid 1.
6. Waar in de documentatie vermeld staat *schriftelijk* dient dit gelezen te worden als *digitaal*. Waar vermeld staat *digitaal* dient dit gelezen te worden als per *email*. Digitaal of per email kan ook gelezen worden als *in het ouderportaal opgenomen*.
7. Onder 'ouder' wordt verstaan: 'de klant die een contract voor opvang van het kind afsluit'. Dit betekent dat onder 'ouder' ook 'verzorger' kan worden verstaan.
8. De laatste versie van de Algemene Voorwaarden is geplaatst op onze website: <https://www.kokkinderopvang.nl/over-ons/algemene-informatie>. Het betreft de volgende documenten:
 - de Algemene Voorwaarden van KOK kinderopvang
 - de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang
9. De maandelijkse factuur en de jaaropgave worden beschikbaar gesteld via het ouderportaal. Door het ondertekenen van uw contract gaat u akkoord met deze wijze van facturering.
10. KOK kinderopvang is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor aanvraag, wijziging of (onjuiste) opgave van kinderopvangtoeslag of de gevolgen hiervan, ook niet als onze medewerker(s) u bij uw opgave hebben geholpen.
11. Onze [privacyverklaring](#) is onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.



Aanvullingen op Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang

Werken met duogroepen op kindercentra (aanvulling op artikel 5)

KOK kinderopvang werkt met stamgroepen en op enkele locaties met duogroepen. Bij het accepteren van het aanbod, gaat de ouder ook akkoord met plaatsing van het kind in een duogroep.

Tijdelijke plaatsing op een andere groep (aanvulling op artikel 5)

Tijdelijke plaatsing op een andere groep is toegestaan onder de voorwaarde dat u hiervoor getekend heeft en dat de periode met een begin- en einddatum is aangegeven. Door het tekenen van uw contract gaat u akkoord met deze mogelijkheid waarbij de begindatum gelijk is aan de ingangsdatum van uw contract en de einddatum gelijk is aan de laatste dag van het contract.

BSO locaties van KOK kinderopvang kunnen in bepaalde periodes samengevoegd worden. De ouder die een kind plaatst op een BSO locatie gaat bij het accepteren van het aanbod ook akkoord met de samenvoeging van deze locaties.

Plaatsingsgesprek heet bij ons intakegesprek (aanvulling op artikel 8)

Daar waar in de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie 'Plaatsingsgesprek' staat, dient dit bij KOK kinderopvang als 'Intakegesprek' gelezen te worden

Aanvraag ander type opvang (aanvulling op artikel 9)

Bij een plaatsingsaanvraag voor een ander type opvang wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld en is eventueel plaatsing op een wachtlijst vereist.

Wijzigen van de diensten (aanvulling op artikel 13)

KOK kinderopvang is bevoegd om de geboden diensten en pakketten te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal één kalendermaand van tevoren aangekondigd.

Zorgkinderen (aanvulling op artikel 14)

- Zorgkinderen, kinderen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben op verschillende ontwikkelingsgebieden, zijn van harte welkom bij KOK kinderopvang.
- Voordat zorgkinderen geplaatst kunnen worden, vindt er een plaatsingsgesprek plaats tussen de ouder en het hoofd van de locatie, om vast te kunnen stellen of KOK kinderopvang mag en kan ondersteunen.
- Het hoofd van de locatie bepaalt of een zorgkind geplaatst kan worden.
- Bij plaatsing van een zorgkind treedt de normale plaatsingsprocedure in werking.
- De eerste 2 maanden in het contract van een zorgkind zijn altijd een proefperiode.
- Mocht in de proefperiode blijken dat opvang voor het kind of voor KOK kinderopvang niet werkbaar is of dat het niet goed is voor het welbevinden van het kind of van andere kinderen, dan kan de opvang in deze proefperiode beëindigd worden.



Verplichtingen van de Ouder (aanvulling op artikel 15)

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard, in de ontwikkeling van het kind of specifieke thuis- of omgevingssituaties bij de aanmelding en op het intakeformulier.
2. Indien er tijdens de opvangperiode van het kind wijzigingen plaatsvinden m.b.t medische situaties, de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie en/of de omgeving van het kind meldt de ouder dit aan de ons.
3. Tussentijds beëindigen of aanpassing van het contract vindt plaats met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Voorwaarden t.a.v. facturen en het voldoen van deze facturen (aanvulling op artikel 16 en artikel 18)

Bij de bepaling van de tarieven van KOK kinderopvang wordt uitgegaan van de meest efficiënte wijze van betalen, namelijk het machtigen van KOK kinderopvang tot afschrijving van de facturen door middel van automatische incasso. Betaling geschiedt op eerste verzoek binnen de gestelde termijn, doch in ieder geval voor de start van de opvang onder vermelding van het debiteurnummer en het factuurnummer.

Voor een niet efficiënte wijze van betalen wordt u een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht. Onder een niet efficiënte wijze van betalen worden alle verwerkingen gerekend die niet op eerste verzoek tot betaling van factuur en automatische verwerking leidt, zoals het moeten versturen van een aanmaning omdat geen tijdige betaling ontvangen is, het moeten verwerken van een storning op een geïncasseerd bedrag, het tenminste twee keer te laat betalen van de factuur. Een factuur dient binnen veertien dagen te zijn voldaan, doch in ieder geval voor de eerste dag van de opvang.

Betaling van facturen geldt altijd voor de voldoening van de oudste openstaande factuur. Niet genoten opvang ontslaat u niet van de verplichting tot het voldoen van de volledige factuur

De opvang wordt maandelijks vóóraf gefactureerd. Daarnaast ontvangt u achteraf (in de week na de betreffende maand) de factuur van de extra afgenomen diensten, zoals maaltijden, activiteiten of extra opvang bovenop uw contracturen.

Vaststellen tarieven (aanvulling op artikel 17)

1. Jaarlijks stellen wij onze tarieven vast.
2. Wij hebben vooraf overleg met de oudercommissies en nemen het advies mee in onze mededeling aan u.
3. Wij streven ernaar u uiterlijk twee maanden voordat de nieuwe tarieven ingaan te informeren. Zodoende krijgt u voldoende tijd om de wijziging bij de Belastingdienst door te geven en of uw contract te kunnen opzeggen.

