

Inspectierapport

BSO Villa Kakelbont (BSO)
Nassaulaan 1
2231VW Rijnsburg

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Katwijk
Datum inspectie:	13-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	4
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	4
ACCOMMODATIE.....	5
OUDERRECHT	5
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	6
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE.....	8
OUDERRECHT	8
GEGEVENS VOORZIENING	9
OPVANGGEGEVENS	9
GEGEVENS HOUDER	9
GEGEVENS TOEZICHT	9
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	9
PLANNING	9
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	10

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Stichting KOK Kinderopvang heeft een aanvraag ingediend voor een nieuwe buitenschoolse opvang locatie. Het betreft hier een nieuwe locatie aan de Nassaulaan 1 te Rijnsburg. Op dit moment wordt er op deze locatie al peuteropvang aangeboden.

Op deze locatie zullen maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen.

Conclusie van het onderzoek is dat er voldoende aannemelijk is gemaakt dat op grond van artikel 1.62, eerste lid, Wet kinderopvang (Wko) de exploitatie redelijkerwijs in overeenstemming is met het bepaalde bij of krachtens de kwaliteitseisen uit de Wko.

Overige opmerkingen:

De Inspectie Kinderopvang geeft een advies tot wel of niet registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. De Inspectie Kinderopvang beoordeelt niet of er wordt voldaan aan mogelijk andere geldende Wet en regelgeving zoals opgenomen in bijvoorbeeld het bouwbesluit, bestemmingsplan of van de brandweer (omgevingsvergunning) etc.

De gemeente heeft in de afstemming tussen verschillende partijen de regiefunctie en neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Tijdens het onderzoek voor registratie is geconstateerd dat er nog geen opvang op de locatie wordt aangeboden door de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kokkinderopvang.nl)
- Wijzigingsformulier exploitatie

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch locatie specifiek werkplan overlegd waarin de kenmerkende visie en werkwijze van de organisatie is beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Website (www.kokkinderopvang.nl)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie BSO Villa Kakelbont 2020; Versie: november 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een algemeen veiligheid, gezondheid en calamiteitenbeleidsplan en een locatie specifiek veiligheid, gezondheid en calamiteitenbeleidsplan overlegd waarin een uitgangspositie voor de start van de locatie is beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid, gezondheid en calamiteitenbeleid bso Villa Kakelbont; Versie: 8-1-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan locatie BSO Villa Kakelbont 2020; Versie: november 2019)
- Algemeen veiligheid, gezondheid en calamiteitenbeleid; versie 13 mei 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De opvang gaat plaatsvinden in een kindercentrum waar nu ook peuteropvang wordt aangeboden van dezelfde houder.

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van een groepsruimte van 70m², een hal van 34m² en een gymzaal van 92m².

Om buiten te spelen kunnen ze gebruik maken van een afgesloten buitenspeelruimte. Dit is een voormalig schoolplein.

Zowel de binnen- als buitenspeelruimte zijn voldoende groot voor het aantal aangevraagde kindplaatsen op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kokkinderopvang.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid, gezondheid en calamiteitenbeleid bso Villa Kakelbont; Versie: 8-1-2020)
- Plattegrond

Ouderrecht

Klachten en geschillen

Voor de behandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatieverantwoordelijke)
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Villa Kakelbont
Vestigingsnummer KvK : 000037046748
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOK kinderopvang
Adres houder : De Krom 101
Postcode en plaats : 2221KK Katwijk
Website : www.kokkinderopvang.nl
KvK nummer : 41167702
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : I. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Katwijk
Adres : Postbus 589
Postcode en plaats : 2220AN KATWIJK ZH

Planning

Datum inspectie : 13-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 17-02-2020
Zienswijze houder : 18-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 18-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 10-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder is akkoord met het concept rapport.